

EKONOMSKA ŠKOLA, IMOTSKI

Bruna Bušića 59

21260 Imotski

***PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM
SITUACIJAMA***

U Imotskom, travanj 2026.g.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. POSTUPANJE ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA	2
3. DEFINICIJA NASILJA.....	3
4. RAZLIKA IZMEĐU VRŠNJAČKOG NASILJA I VRŠNJAČKOG SUKOBA	4
5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM.....	5
6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA	6
7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA UČENIKA NAD DJELATNIKOM ŠKOLE	7
8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI	7
9. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE U ŠKOLI PREMA UČENIKU	8
10. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU ZANEMARIVANJA UČENIKA	9
11. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI.....	10
12. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE	11
13. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA, SAZNANJA O SUICIDALNIM MISLIMA, NAMJERAMA, POKUŠAJIMA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID.....	13
14. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU BOLESTI ILI OZLJEDE UČENIKA.....	14
15. PRAVILA KONTROLE ULASKA I IZLASKA U ŠKOLI.....	15
16. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI	16

1. UVOD

Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama interni je dokument Tehničke škole u Imotskom, a odnosi se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Protokolom su obuhvaćene su situacije postupanja u slučaju bolesti ili ozljede učenika, vršnjačkog sukoba, vršnjačkog nasilja, elektroničkog nasilja, nasilja odrasle osobe nad djetetom, obiteljskog zanemarivanja i zlostavljanja, seksualnog uznemiravanja i zlostavljanja, nasilja djece nad odraslima i nasilja odrasle osobe nad drugom odraslom osobom, postupanja u slučaju saznanja da se učenik samoozljeđuje, samoozljeđivanja učenika u školi ili na terenskoj nastavi, širenja snimke samoozljeđivanja, saznanja o suicidalnim mislima ili planovima učenika te postupanja u kriznoj situaciji.

Protokol se temelji na zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, Ustavu Republike Hrvatske te Konvenciji o pravima djeteta. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23). Čl. 70. navedenoga Zakona propisuje: *Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah obavijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.*

Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

- a) Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22),
- b) Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19),
- c) Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, br. 70/17),
- d) Zakonom o elektroničkim medijima (NN, br. 111/21),
- e) Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br 132/ 2013),
- f) Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17),
- g) Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15),
- h) Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024),

- i) Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014),
- j) Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015),
- k) Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.),
- l) Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- m) Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskoj ustanovi
- n) Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- o) Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)

2. POSTUPANJE ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Krizni događaj u odgojno-obrazovnim ustanovama je svaki iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi, a uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu.

Krizni događaji u odgojno-obrazovnim ustanovama ili vezani za odgojno-obrazovnu ustanovu mogu biti povezani uz sigurnosne incidente (fizički napad na učenika ili djelatnika, prijetnje oružjem ili bombom, vandalizam većih razmjera i sl.), zdravstvene i psihološke događaje (iznenadna smrt učenika ili djelatnika, teške ozljede u školi, pokušaj ili izvršenje samoubojstva, ozbiljni psihički slom/panični napad većeg intenziteta i sl.), prirodne i tehničke nesreće (požar u školskoj zgradi, potres za vrijeme nastave, poplava ili druga nepogoda, istjecanje plina ili opasnih tvari, prekid električne energije ili grijanja s ugrozom sigurnosti i sl.) te ostale situacije.

Ravnatelj i stručni suradnik (pedagog/psiholog) utvrđuju potrebu za kriznom intervencijom te u tu svrhu aktiviraju Tim za psihološke krizne intervencije i dostavljaju osnovne podatke o kriznom događaju:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

U situacijama nedostupnosti članova Tima zbog različitih organizacijskih i drugih objektivnih okolnosti, a posebno kod iznimno uznemirujućih događaja, ravnatelj ustanove treba o kriznom događaju odmah obavijestiti **Ivanu Pavić Šimetin, posebnu savjetnicu ministra i nacionalnu koordinatoricu (0917613014, ivana.pavic@hzjz.hr)**.

Nakon provedene krizne intervencije i zaprimljenog završnog izvješća člana Tima, ustanova podnosi zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatom sredstava koji su sadržani u financijskom dijelu izvješća te isplaćuje doznačena sredstva.

Važno je razlikovati krizni događaj od rizične situacije (krizni događaj je već nastao i ima ozbiljne posljedice, dok rizična situacija nosi mogućnost eskalacije).

3. DEFINICIJA NASILJA

Sukladno odredbama Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (MZO, 2024.), nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota
- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi

način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća:

- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje
- poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama
- širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima
- vrijeđanje i davanje pogrđnih imena
- kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih
- slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama
- fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole
- „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese
- slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima
- prijetnje smrću i druge prijetnje
- izlaganje neprimjerenim sadržajima
- spolno uznemiravanje i spolno mamljenje
- sve druge oblike elektroničke komunikacije s elementima nasilja među djecom i mladima.

4. RAZLIKA IZMEĐU VRŠNJAČKOG NASILJA I VRŠNJAČKOG SUKOBA

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja: nema elemenata navedenih za nasilništvo: učenici ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nerazmjera moći, kao ni težih posljedica za učenike u sukobu

- učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu
- mogu dati razloge zašto su u sukobu
- ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog
- slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti.

Svaki djelatnik Škole dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad, sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došlo tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem obrasca iz priloga ovoga Protokola
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila

nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela

- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka, odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA

U slučaju običnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

- 1) odmah prekinuti sukob među učenicima;
- 2) obavijestiti o sukobu razrednika, stručnog suradnika, ovlaštenu osobu za koordiniranje aktivnosti u slučajevima povrede prava učenika i ravnatelja Škole;
- 3) razrednik, stručni suradnici, ravnatelj i ovlaštena osoba za koordiniranje aktivnosti u slučajevima povrede prava učenika dužni su obaviti individualne razgovore sa sukobljenim učenicima;
- 4) dogovoriti sa učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće „pobijediti“ te da jedan drugome nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
- 5) tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o opisu događaja;
- 6) u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima, razrednik, stručni suradnik i ovlaštena osoba za koordiniranje aktivnosti u slučajevima povrede prava učenika će pozvati roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
- 7) prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima/skrbnicima;
- 8) ukoliko učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore i ne prihvaća restituciju, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa važećim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera;
- 9) u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja/skrbnika, Škola će postupiti kao u slučaju pojave nasilja među učenicima.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA UČENIKA NAD DJELATNIKOM ŠKOLE

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), u slučaju kada postoji sumnja ili saznanje da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole, svaki učenik ili djelatnik Škole dužan je o tome obavijestiti ravnatelja i stručnog suradnika koji će poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje prema djelatniku.

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika koji će:

- 1) razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- 2) odmah obavijestiti roditelje/skrbnike učenika, upozoriti ih na neprihvatljivost takvog ponašanja te ih savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške;
- 3) prema učeniku poduzeti određene pedagoške mjere koje će donijeti Nastavničko vijeće u skladu s Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera i Statutom škole;
- 4) o svemu izvijestiti nadležni zavod za socijalnu skrb, ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja, ministarstvo znanosti i obrazovanja te nadležnu policijsku postaju;
- 5) ukoliko je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama ravnatelj treba izvijestiti ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih;
- 6) u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj i stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima, odnosno savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu sa traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja;
- 7) uključiti učenika u savjetodavni rad sa stručnim suradnikom (pedagogom/psihologom) ili u dogovoru s roditeljima u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške.

8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (djelatnik Škole, roditelj/skrbnik učenika ili treće osobe koja se nalazi u prostoru Škole) prema drugoj odrasloj osobi ili saznanja da odrasla osoba 14 unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost drugih osoba i školske imovine, djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:

- 1) odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;

- 2) upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja oružja ili predmeta koji mogu ugroziti sigurnost drugih i zatražiti od osobe da napusti prostor škole;
- 3) ako u prethodno navedenome ne uspije, odmah o tome obavijestiti ravnatelja Škole i stručnog suradnika ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- 4) ako u prethodno navedenome uspije, odmah o tome obavijestiti ravnatelja Škole i stručnog suradnika;
- 5) ravnatelj će o svemu izvijestiti ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, nadležnu policijsku postaju i nadležni zavod za socijalni rad u slučaju da je jedna od uključenih osoba roditelj/skrbnik učenika.

9. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE U ŠKOLI PREMA UČENIKU

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), u slučaju kada postoji sumnja ili saznanje da je učenik Škole doživio nasilje od strane odrasle osobe u Školi (djelatnika Škole, svoga roditelja ili druge nepoznate odrasle osobe), svaki učenik ili djelatnik Škole dužan je o tome obavijestiti ravnatelja i stručnog suradnika Škole koji će poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje prema učeniku.

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio nasilje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika Škole, svoga roditelja ili druge nepoznate odrasle osobe), djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:

- 1) odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema učeniku;
- 2) ukoliko u tome ne uspije, odmah o tome obavijestiti ravnatelja, stručnog suradnika, razrednika učenika ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- 3) ukoliko u tome uspije, odmah o tome obavijestiti ravnatelja, stručnog suradnika i razrednika učenika;
- 4) upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi uredu državne uprave nadležnom za poslove obrazovanja, ministarstvu znanosti i obrazovanja, nadležnom zavodu za socijalnu skrb, nadležnoj policijskoj postaji, timu školske medicine te zavodu za javno zdravstvo područne samouprave u djelatnosti školske i sveučilišne medicine;
- 5) stručni suradnik će razgovarati s učenikom odmah po saznanju o događaju s ciljem normalizacije njegovih osjećaja i moguće traumatizacije te sprečavanja mogućih negativnih dugoročnih posljedica tog događaja na njegovo mentalno zdravlje, a tijekom razgovora voditi i

službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor te razrednik ili druga povjerljiva osoba;

6) po razgovoru odmah obavijestiti roditelja (ili drugog roditelja/skrbnika ako se jedan od roditelja ponašao nasilno u školi prema djetetu) o događaju i po potrebi ga pozvati na razgovor u Školu te usmjeriti na dobivanje stručne podrške u Školi ili izvan nje;

7) provjeriti postoje li kod učenika ozljede ili sumnja na iste te u tom slučaju usmjeriti roditelje na liječnički pregled, a ukoliko je roditelj iz opravdanog razloga spriječen u tom trenutku doći po učenika, na liječnički pregled odlazi u pratnji dežurnog nastavnika koji je s učenicom sve dok po njega ne dođe roditelj;

8) o svemu izvijestiti ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja, Zavod za javno zdravstvo područne samouprave u djelatnosti školske i sveučilišne medicine, nadležni zavod za socijalni rad, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

10. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU ZANEMARIVANJA UČENIKA

Sukladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), Obiteljskom zakonu (NN 103/15, 98/19, 47/20, 49/23), Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN 112/10, 82/19, 43/20, 100/21), Pravilnikom o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 03/17) i Statutu Tehničke škole u Imotskom, cilj postupanja Tehničke škole u Imotskom je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja zanemarivanja učenika od strane roditelja.

Obveze roditelja su:

- 1) brinuti o redovitom pohađaju obveznog dijela programa školovanju učenika, svih ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen te izvršavanju učeničkih obveza;
- 2) sudjelovati u obrazovanju učenika i biti redovito obavješten o postignućima učenika; redovito se odazivati sastancima koji su u vezi s odgojem i obrazovanjem učenika, odnosno redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom;
- 3) brinuti se o izvršavanju obveza učenika te pravovremeno obavijestiti razrednika o razlogu izostanka učenika najkasnije treći dan nakon izostanka;
- 4) opravdavati izostanak učenika, osobno, telefonskim ili pisanim putem (ispričnicom roditelja ili skrbnika, odnosno liječničkom potvrdom ili potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, uključujući i e-potvrdu o narudžbi na pregled u zdravstvenoj ustanovi), najkasnije treći dan od dolaska učenika u Školu;
- 5) u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za određivanje primjerenog programa obrazovanja i oblika pomoći za učenike sa teškoćama, u roku od 60 dana od dana pokretanja postupka pribaviti potrebnu dokumentaciju;

6) S obzirom na poslove razrednika koji su uređeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Škole, razrednik kroz komunikaciju s roditeljima prati redovitost ostvarivanja obveza roditelja. Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Škole. Ako roditelj učestalo zanemaruje navedene obveze, razrednik je dužan o tome obavijestiti stručnog suradnika koji će o istome obavijestiti ravnatelja Škole, nadležno upravno tijelo županije, nadležnu Zavod za socijalni rad koji je dužan izvijestiti školu o poduzetim mjerama.

11. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

Sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019), cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te pružanja zaštite učeniku žrtvi nasilja u obitelji. U slučaju saznanja ili sumnje o počinjenom obiteljskom nasilju bilo koje vrste nad učenikom, odnosno o svjedočenju učenika o nasilju u obitelji, djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnatelja, stručnog suradnika i razrednika koji će ispuniti obrazac o opisu događaja za osobu koja prijavljuje nasilje te:

- 1) razgovarati sa učenikom, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, tijekom razgovora upoznati učenika s daljnjim postupanjem, a po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite;
- 2) po razgovoru odmah pozvati roditelje i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je nad djetetom vršio nasilje jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja te usmjeriti na dobivanje stručne podrške u Školi ili izvan nje;
- 3) osigurati sigurnost djeteta do dolaska drugog roditelja ili osobe od povjerenja ili nadležnog zavoda za socijalnu skrb;
- 4) upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost nasilnog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi uredu državne uprave nadležnom za poslove obrazovanja, Zavodu za javno zdravstvo područne samouprave u djelatnosti školske i sveučilišne medicine, nadležnom zavodu za socijalnu skrb, timu školske medicine, nadležnoj policijskoj postaji i ministarstvu nadležnom za poslove obrazovanja;
- 5) ukoliko su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
- 6) ako je dijete zlostavljano od strane oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, žurno i bez odgode prijaviti sumnju ili saznanja o nasilju nadležnom zavodu za socijalnu skrb i postupati dalje u dogovoru sa zavodom;
- 7) ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja, Zavod za javno zdravstvo područne samouprave u djelatnosti školske i sveučilišne medicine, nadležni zavod za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja;
- 8) provjeriti postoje li kod učenika ozljede ili sumnja na iste te u tom slučaju usmjeriti roditelje na liječnički pregled, a ukoliko je roditelj iz opravdanog razloga spriječen ili postoji sumnja da

je netko od roditelja počinitelj nasilja, na liječnički pregled učenik odlazi u pratnji predstavnika škole odnosno zavoda za socijalnu skrb ukoliko je predmet već preuzet od strane istih;

9) o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba te koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima;

10) surađivati s nadležnim zavodom za socijalni rad i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

12. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE

Sukladno *Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023)*, cilj postupanja Škole je skrbiti o ostvarivanju prava i dobrobiti učenika u slučajevima svih oblika nasilja, senzibilizirati se i educirati djelatnike o seksualnom nasilju koje doživljavaju djeca te poduzeti odgovarajuće mjere radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama, upućivanja žrtava službama koje pružaju pomoć i podršku te sukladno internim aktima poduzeti mjere prema počinitelju, ukoliko se radi o djelatniku/ci ustanove.

U slučaju saznanja o seksualnom nasilju ili sumnje na seksualno nasilje nad učenikom kao dijelu obiteljskog nasilja, Škola je dužna postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023), odnosno:

- 1) odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema učeniku;
- 2) na smiren način saslušati učenika žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu učeniku;
- 3) voditi računa da se razgovor s učenikom vodi u uvjetima i na način prilagođen učeniku, da se učenika ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti učeniku da samostalno opiše događaj na način i u opsegu kako to sam želi;
- 4) obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati učenika, na učeniku razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama;
- 5) ustanova vodi računa da se učenik o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan);
- 6) odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je učenik doživio seksualno nasilje, ravnatelj ustanove/odgovorna osoba, odnosno svaka druga osoba koja ima bilo kakvih saznanja o počinjenom seksualnom nasilju prema učeniku bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenoga ili prekršajnog djela policiji ili državnom odvjetniku te Zavodu. Ukoliko je počinitelj djelatnik ustanove, uz prethodno navedeno, poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja;

- 7) poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu učenika i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu kojoj je povjerena skrb o učeniku, odnosno Zavod ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji;
- 8) ukoliko je učeniku potrebna žurna liječnička intervencija ili pregled odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju učenika, otpratiti ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;
- 9) u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti Zavod kako bi se osigurala prisutnost stručnog radnika Zavoda pri razgovoru policijskog službenika s učenikom, odnosno ukoliko se ista ne može osigurati, prisutnost stručnog radnika odgojno-obrazovne i druge ustanove koja skrbi o djeci;
- 10) učenika žrtvu i osobe koje skrbe o učeniku upoznati o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu;
- 11) poduzeti mjere za zaštitu privatnosti učenika žrtve;
- 12) ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik ustanove, čelnik ustanove dužan je poduzeti mjere zaštite učenika žrtve i drugih učenika od kontakta s počiniteljem, preispitivanje radno-pravne i etičke odgovornosti počinitelja te ukoliko se utvrdi odgovornost, odrediti disciplinsku kaznu;
- 13) u slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja dodatno:
 - od strane stručne osobe obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod,
 - pozvati roditelje/skrbnike ili druge osobe koje skrbe o učeniku koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć,
 - učeniku na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o učeniku obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama,
 - poduzeti mjere za zaštitu privatnosti učenika,
 - poduzeti mjere za sustavnu i kontinuiranu prevenciju nasilja;
- 14) u slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod drugih učenika, ustanova će zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć;
- 15) o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite učenika te svojim opažanjima djelatnici ustanova dužni su voditi službene bilješke koje predaju čelniku ustanove, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud, Zavod);
- 16) o postupanju povodom prijave sumnje na seksualno nasilje nad učenikom ustanova je dužna najkasnije u roku od 7 dana, obavijestiti:
 - a) nadležno ministarstvo
 - b) pravobraniteljicu za djecu
 - c) pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom ukoliko dijete ima teškoće u razvoju

d) nadležnog liječnika školske i adolescentne medicine i nadležnog liječnika primarne zdravstvene zaštite (liječnik opće medicine).

13. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA, SAZNANJA O SUICIDALNIM MISLIMA, NAMJERAMA, POKUŠAJIMA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID

Djelatnik Škole reagira na znakove samoozljeđivanja (rezove, rane, ožiljke), informaciju o postojanju samoozljeđivanja kod učenika te na svako učenikovo izražavanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja koje učenik može izraziti verbalno (kao izoliranu izjavu ili razgovor), pisano (u školskim zadaćama ili radovima) ili kreativno (kroz crtež ili drugu kreativnu aktivnost).

Djelatnik Škole u tim situacijama ne procjenjuje o ozbiljnosti i istinitosti učenikovih namjera, već o tome odmah obavještava stručne suradnike (pedagoga/psihologa), razrednika i ravnatelja koji će:

- 1) obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji se samoozljeđuje, koji je na neki način izrazio postojanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite;
- 2) učenika upoznati s obvezom informiranja roditelja/skrbnika i nadležnih institucija;
- 3) žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o samoozljeđivanju odnosno informacijama koje su dobili od učenika i/ili djelatnika Škole te ih uputiti na pregled liječnici školske medicine te na obvezu naručivanja na pregled u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške;
- 4) u roku od 7 do 10 dana od razgovora u Školi, roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti Školu o dobivenom terminu pregleda u instituciji pružatelju zdravstvene zaštite i podrške, a u slučaju da to ne učini, Škola će obavijestiti nadležni zavod za socijalnu skrb, istovremeno dajući informacije o ponašanju učenika u školi i suradnji roditelja/skrbnika sa Školom;
- 5) o svemu obavijestiti ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja, Zavod za javno zdravstvo područne samouprave u djelatnosti školske i sveučilišne medicine, nadležni zavod za socijalnu skrb, liječnicu školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja;
- 6) o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite učenika te svojim opažanjima djelatnici ustanove dužni su voditi službene bilješke koje predaju čelniku ustanove, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima.

14. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU BOLESTI ILI OZLJEDE UČENIKA

1. U slučaju bolesti ili ozljede učenika u školi, zbrinjavanje provodi nastavnik koji održava taj nastavni sat. Na terenskoj nastavi zbrinjavanje učenika provodi nastavnik koji se zatekao na mjestu događaja.
2. U slučaju lakše ozljede (ogrebotina, masnica, kratkotrajno krvarenje iz nosa...) nastavnik koji provodi zbrinjavanje treba primijeniti pribor za prvu pomoć koji se nalazi u školi na dostupnim mjestima. Nastavnik o ozljedi obavještava roditelje učenika.
3. U slučaju lakše bolesti (glavobolja, prehlada, mučnina, zubobolja...) nastavnik ili stručni suradnik će pozvati roditelja koji je dužan doći po dijete u školu. Nastavnicima i ostalim djelatnicima škole izričito je zabranjeno samoinicijativno davati lijekove učenicima.
4. U slučaju teže ozljede ili bolesti nastavnik ili stručni suradnik koji se nalazi s učenicima treba pozvati **Hitnu medicinsku pomoć na broj 112 ili 194** te obavijestiti roditelje, stručne suradnike i ravnatelja škole. Do dolaska roditelja odnosno Hitne medicinske pomoći o učeniku brine nastavnik ili stručni suradnik. Učenika do bolnice u vozilu hitne medicinske pomoći prati nastavnik dok dežurni nastavnik ili stručni suradnik ostaje sa razredom. Ukoliko liječnik hitne medicinske pomoći konstatira da učenik ne ide u bolnicu, nastavnik ili stručni suradnik preuzima pisanu potvrdu od liječnika.
5. Ukoliko roditelj/skrbnik nije u mogućnosti osobno doći po dijete, obvezan je poslati pisano dopuštenje u obliku e-pošte na elektroničku adresu škole, u kojemu izriče dozvolu da njegovo dijete u pratnji druge odrasle osobe (navesti ime i prezime) napusti školu.
6. Nastavnik koji je nazočio ozljedi učenika dužan je odmah po događaju dostaviti službenu zabilješku o događaju i postupanju ravnatelju i tajništvu škole.
7. S Protokolom o postupanju u slučaju bolesti ili ozljede učenika u školi ili na terenskoj nastavi, potrebno je upoznati roditelje na prvom roditeljskom sastanku.

LAKŠE BOLESTI ILI OZLJEDE:

1. Povišena temperatura (više od 37°C, mjereno ispod pazuha ili beskontaktnim toplomjerom)
2. Povraćanje (više puta zaredom)
3. Proljev (više puta za redom)
4. Bol koja traje duže od 60 min (zub, glava, trbuh, grlo, uho i ostalo)
5. Manje ozljede (ogrebotine i posjekotine s krvarenjem, blaža priklještenja (npr. vratima), blaži udarci o podlogu pri padu ili udarom o neki predmet, kraća krvarenja iz nosa, uganuća)
6. Promjene na koži (jači osip, svrbež, promjene boje kože, blaže opekotine)

TEŽE BOLESTI ILI OZLJEDE :

1. Gubitak svijesti

2. Epileptični napadaj
3. Astmatični napadaj
4. Jače krvarenje, pad s visine, udarci glavom, prijelomi ...
5. Strano tijelo u uhu, oku, nosu
6. Alergijske reakcije (ubodi kukaca, hrana...) – anafilaktički šok
7. Hitna stanja zbog poremećaja ponašanja, mišljenja ili raspoloženja (psihomotorni nemir i agresivnost, suicidalnost, intoksikacija alkoholom ili psihoaktivnim tvarima)

NAPOMENE:

- Osobi koja pruža prvu pomoć djetetu koje krvari zbog mogućnosti doticaja s krvlju, osobito ako se radi o otvorenoj rani, preporuča se nošenje lateks rukavica.
- U slučaju bolesti ili ozljede učenika potrebno je obavijestiti roditelja/skrbnika i uputiti na odlazak liječniku. Naglasiti da je zbog bolesti obavezno razredniku donijeti potvrdu liječnika.
- Razrednik je dužan upoznati ostale odgojno-obrazovne djelatnike s podacima o zdravlju učenika te ih upozoriti ukoliko postoje slučajevi koji zahtijevaju posebnu pozornost (alergije, kronične bolesti...).
- U prostoru škole postavljeni su ormarići za prvu pomoć s popisom sanitetskog materijala. Sadržaj ormarića čini i obrazac sa stavkama o upotrijebljenom materijalu uz naznaku za koga je sanitetski materijal upotrijebljen, tko ga je upotrijebio i u kojoj situaciji, odnosno iz kojeg razloga.

15. PRAVILA KONTROLE ULASKA I IZLASKA U ŠKOLI

Pravila kontrole ulaska i izlaska iz Škole odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, djelatnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje, a temelje se na odredbama *Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (MZOM, 2025.)*.

1. Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.
2. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave, sukladno organizaciji rada pojedine školske ustanove.
3. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.
4. Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

5. Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
6. Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.
7. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
8. Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) te drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.). Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
9. Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
10. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
11. U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.
12. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija

16. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi evidenciju o svim navedenim vrstama nasilja u obliku službenih bilješki ravnatelja i stručnog suradnika (pedagoga/psihologa) o provedenim razgovorima sa svim dionicima događaja, a uz njih prilaže i sve dopise poslane nadležnim institucijama koje obavještava.

Sastavni dijelovi evidencije o sukobima i nasilju u školi su:

- a) Obrazac evidencije škole o sukobima i nasilju u školi (prilog 1), koji sadrži:
 1. Naziv škole
 2. Vrsta događaja
 3. Datum događaja
 4. Mjesto i vrijeme događaja
 5. Sudionici događaja
 6. Opis događaja
 7. Posljedice događaja
 8. Poduzete mjere
 9. Osoba koja prijavljuje događaj
 10. Potpis

Obrazac popunjava član Nastavničkog vijeća ili drugi radnik škole koji prijavljuje događaj te ga predaje ravnatelju odnosno stručnom suradniku (pedagog/psiholog) te je on sastavni dio službenog izvještaja Škole o događaju.

- b) Obrazac o prijavi nasilja među djecom i mladima (prilog 2), a čiji su sastavni dijelovi:
1. Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:
 2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja:
 3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava:
 4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava:
 5. Datum počinjenja nasilja
 6. Opis događaja i ponašanja sudionika
 7. Mjesto događaja
 8. Dodatni podaci
 9. Potpis

Svaka osoba (učenik, nastavnik ili drugi djelatnik Škole) koja je bila uključena u sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Obrazac je ujedno sastavni dio službenog izvješća Škole o događaju.

Stupanjem na snagu ovo Protokola prestaje važiti Protokol Klasa: 602-03/15-01/11;Urbroj:2129/21-15-01 od 29. rujna 2015. godine

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na svim oglasnim mjestima Škole.



REPUBLIKA HRVATSKA
EKONOMSKA ŠKOLA IMOTSKI
Ulica Bruna Bušića 59, 21260 Imotski
KLASA: «CasesClassificationCode»
URBROJ: «RegistrationNumber»

«Image:QRcode»

U Imotskom, 13. travnja 2026. godine

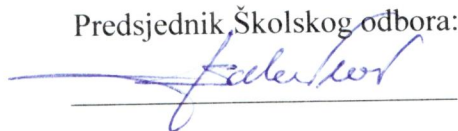
Ravnatelj:



Željko Đuzel, prof.



Predsjednik Školskog odbora:



Goran Rukavina, prof.

Prilog 1: Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

(popunjava djelatnik koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju)

NAZIV ŠKOLE:

VRSTA DOGAĐAJA:

DATUM DOGAĐAJA:

MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA:

SUDIONICI DOGAĐAJA:

OPIS DOGAĐAJA:

POSLJEDICE DOGAĐAJA:

PODUZETE MJERE:

OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ:

Potpis

Prilog 2. Obrazac o prijavi nasilja među djecom i mladima

Naziv tijela koje dostavlja obavijest

OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:

2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja:

3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava:

4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava:

5. Datum počinjenja nasilja: _____

6. Opis događaja i ponašanja sudionika :

7. Mjesto događaja: _____

8. Dodatni podatci (npr. dijete žrtva/počinitelj s teškoćama u razvoju, nepoznavanje jezika i dr.)

OBAVIJEST DOSTAVITI (označiti primatelja):

- policija - nadležna PU
- Hrvatski zavod za socijalni rad- nadležni PU
- škola koju dijete/djeca pohađa/ju
- zdravstvena ustanova
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo (skolska.medicina@hzjz.hr)
- Županijski koordinator

Mjesto i datum

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe: